

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DETTI ROBERTO

0392486330

039491786

detti@comune.vedanolambro.mb.it

Italiana

1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/1998 ad oggi

Comune di Vedano al Lambro

Settore Pubblico

Responsabile del Servizio di Polizia Locale

Gestione del personale con funzioni di coordinamento e pianificazione, interrelazioni con gli altri uffici comunali, tenuta dei rapporti con altre forze dell'ordine.

Gestione di progetti relativi l'area di competenza.

Gestione degli aspetti economico/amministrativi attraverso lo strumento del PEG

Gestione del piano comunale di Protezione Civile.

Gestione della progettazione ed esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative alla segnaletica orizzontale e verticale.

Gestione del progetto e della realizzazione del sistema di videosorveglianza cittadino.

Gestione del progetto relativo al sistema di controllo automatizzato delle infrazioni al Codice della strada.

Gestione del SUAP comunale.

Coordinamento attività di Polizia Giudiziaria

Coordinamento attività di Polizia Commerciale

Coordinamento attività di Polizia Edilizia

Coordinamento attività di Polizia Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/06/1996 al 15/03/1998

Comune di Monza

Settore Pubblico

Agente di Polizia Locale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1990 al 30/09/1994

Azienda nel settore dell'elettronica di consumo

Settore Privato

Impiegato amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Tesi di Laurea discussa il 17/09/1990

Università Bocconi di Milano

Piano di studio: indirizzo in finanza aziendale

Laurea in Economia Aziendale

1984

Istituto tecnico per il Turismo

Diploma di Perito per il Turismo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura

DISCRETO

• Capacità di scrittura

DISCRETO

• Capacità di espressione orale

DISCRETO

TEDESCO

• Capacità di lettura

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ELEMENTARE

Attività correlate alla funzione svolta, con interrelazioni soventi con utenza a tutti i livelli.

Partecipazione a tavoli di lavoro per la redazione di piani di intervento, in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni e forze dell'ordine, in occasioni di eventi sovracomunali aventi anche rilevanza mondiale.

Solida base in termini di competenze organizzative maturata avendo svolto fin dall'inizio della carriera cariche di responsabilità, con compiti di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro. Tali competenze si sono rivelate utili per polarizzare il gruppo sugli obiettivi e per ottenere la massima flessibilità da parte dei collaboratori.

Conoscenza applicativi Word ed Excel, software gestionale delle infrazioni al Cds, software di gestione sia interni che esterni utilizzati in ambito lavorativo.

Frequentato corsi di formazione per ufficiali di polizia Locale presso la regione, nonché numerosi ulteriori corsi di aggiornamento e seminari di formazione.

Patente cat. AB